

## FELHÍVÁS JELENTKEZÉS START ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATRA

A Nemzeti Tehetség Központ által megvalósított  
NTP-START-M-22-0001 azonosítószámú projekt

### ösztöndíjfelhívása

#### 1. A támogatás célja, formája

##### 1.1. A támogatás célja

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (mint Támogató) megbízásából a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nemzeti Tehetség Központ) felhívást tesz közzé 18 és 35 év közötti, megvalósítható ötlettel rendelkező tehetséges fiatalok számára, akik vállalkozás indítását tervezik.

A pályázat célja, hogy lehetőséget adjon tehetséges fiatalok számára ötleteik valóra váltására olyan egyedülálló módon, amely során a pályázat nyertesei egy induló üzlet számára, kezdetben anyagi kockázat veszélyei nélkül tudják az elképzeléseiket, ötleteiket megvalósítani. Az ösztöndíj alapú támogatással olyan innovatív, napjaink kihívásaira reagáló ötleteket, elképzeléseket, megoldásokat kívánunk támogatni, amelyek fókuszában Magyarország saját erőforrásra épülő fejlesztése áll. Támogatni kívánjuk továbbá, hogy a fiatalok kibontakoztathassák tehetségüket, kipróbálhassák magukat, fejleszthessék vállalkozási képességeiket karrierútjaik, foglalkoztatási lehetőségeik bővítése érdekében. A Nemzeti Tehetség Központ teret, komplex szakmai programot és anyagi támogatást ad a pályázat nyerteseinek, segítséget nyújt abban, hogy a tehetséges fiatalok a vállalkozásukat el tudják indítani.

A Pályázók az alább felsorolt három kategória egyikében nyújthatják be társadalmi hasznossággal bíró, innovatív ötleteiket tartalmazó nonprofit vagy forprofit pályázataikat, amelyek szakmai programjait és szakmai célkitűzéseit lehetőség szerint széleskörű társadalmi, gazdasági és környezeti-fenntarthatósági szempontok figyelembevételével határozzák meg és dolgozzák ki:

- „Egészségügyi és szociális kérdéskör”: olyan szolgáltatások és termékek, amelyek az egészségügyi és szociális rendszer (állami és magán egyaránt) túlterheltségére, hatékonyságára, betegségek megelőzésére és a széleskörű egészségtudatosságra nyújtanak megoldást, ebbe beleértve az edukációs ötleteket is.
- „Ötletek zöld küldetéssel”: olyan szolgáltatások és termékek, amelyek lehetővé teszik a felhasználónak, hogy kevésbé szennyezze a környezetet / tudatosabb életmódot éljen / pazarlás enyhítését nyújtsa, és akár megoldást hozzon az agrárszektor megpróbáltatásaira is. Továbbá Magyarország belső ellátási láncá számára kínál megoldásokat (ehhez köthető edukációs ötletekkel) a fenntarthatóság és függetlenség jegyében, a tudatos fogyasztói magatartás kialakításának fókuszával.
- „Megoldások a közösségért”: olyan eszközök, termékek és szolgáltatások, amelyek az idősek / fiatalok / rászorulóknak életszínvonalát emelik, megoldást nyújtanak a hétköznapi problémáikra és az elszigetelődés nehézségeire, továbbá a kulturális, szociális és közösség-szervezés ösztönzését, az emberi kapcsolatok építését, és/vagy fenntartását, különösen a fiatalok lelki és mentális egészségének megőrzését, javítását támogatják.

*Továbbá, akár olyan megoldással rendelkező ötletek, amik célzottan a kis- és nagy települések dilemmáira adnak választ.*

## **1.2. Forrás megnevezése**

Az ösztöndíj forrását a Nemzeti Tehetség Program „START – Befektetés a jövőbe” című, NTP-START-M-22-0001 azonosítószámú projektje keretében a Kulturális és Innovációs Minisztérium biztosítja.

## **1.3. Jogszabályi háttér**

Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 1. számú melléklet 4.29. pontja alapján adómentes jövedelem.<sup>1</sup>

## **1.4. A támogatás formája**

Az elnyert ösztöndíj 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. Saját forrás biztosítása nem szükséges. Az ösztöndíj folyósítása az első és a második pályázati fordulóban egyaránt a szerződés aláírását követően egy összegben történik.

## **1.5. Szakmai együttműködő partner**

Jelen ösztöndíjpályázat lebonyolítója a Nemzeti Tehetség Központ, a lebonyolítás során szakmai együttműködő partnere a Design Terminál Nonprofit Kft.

Teljes név: Design Terminál Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.

Cégbizjegyzékszám: 11-09-024678

Adószám: 25717002-2-11

## **2. A pályázat benyújtására jogosultak köre (közös pályázók esetében valamennyi pályázónak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek)**

A pályázat benyújtására jogosultak 18-35 éves tehetséges fiatalok. Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján már betöltötte a 18. életévét. A felső korhatár értelmezése: a pályázat beadásának napján még nem töltötte be a 35. életévét.

Kiskorú gyermeket nevelő Pályázó esetén a pályázati életkori felső korhatár gyermekenként három-három évvel megemelkedik, ha a pályázat benyújtását megelőzően a Pályázó a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban részesült vagy gyermek gondozása céljából a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti egészségbiztosítási pénzbeli ellátásban részesült. A pályázatban a Pályázónak hitelesen igazolnia kell a korkedvezményre jogosító körülményét.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó, aki a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

Nem részesülhet ösztöndíjban továbbá az a Pályázó, akit eltiltottak cégalapítástól vagy cégvezetéstől.

Nem részesülhet ösztöndíjban továbbá az a Pályázó, aki a tavalyi évben az NTP-START-M-21-0001 program keretében támogatási összegben részesült.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó sem, aki pályázatának koncepciója, témaköre vagy lényeges elemei nem különböznek az NTP-START-M-21-0001 program keretében támogatási összegben részesült pályázattól.

---

<sup>1</sup> 1995. évi CXVII. törvény (Szja) 1. számú melléklet 4.29. a Nemzeti Tehetség Program keretében a kiemelkedően tehetséges fiatalok és a kiemelkedő tehetséggondozó magánszemélyek számára pályázatban meghatározott feltételekkel és módon folyósított ösztöndíj.

A Pályázók egyénileg, vagy közösen adhatnak be pályázatot.

Közös pályázók esetében meg kell nevezni a Főpályázót. A közös pályázat további résztvevői a Pályázó, vagy Pályázók. Ahol e kiírás valamely pontjában Pályázó vagy Pályázók szerepelnek, az az egyéni pályázóra és a közös pályázókra (a közös pályázat valamennyi résztvevőjére) is vonatkozik. A Főpályázónak fenntartott jogokat és kötelezettségeket csak a Főpályázó gyakorolhatja, illetve teljesítheti.

Közös pályázat esetén a támogatási ösztöndíjszerződés megkötésének további feltétele, hogy a közösen pályázók a szerződéskötés előtt benyújtsák a pályázók egymás közötti jogviszonyát, az egyes pályázók jogait és kötelezettségeit rögzítő együttműködési megállapodást. Az együttműködési megállapodás elkészítéséhez a Nemzeti Tehetség Központ dokumentummintát bocsát a pályázók rendelkezésére. Az együttműködési megállapodás összeállítása azonban a Pályázók felelőssége.

A Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó legfeljebb egy pályázati anyagot nyújthat be jelen pályázati fordulóban. Közös Pályázók esetén a tagok csak egy pályázatban vehetnek részt.

### **2.1. Nem nyújtható be pályázat, ha az igénylő (Pályázó):**

- Bármilyen más uniós vagy hazai költségvetési forrásból finanszírozott pályázat, program keretében már korábban támogatást nyert vállalkozás indítás céljából a jelen pályázatra benyújtott ötletével, pályázati anyagával.
- A pályázatát egy már a támogatási kérelem benyújtásakor működő gazdasági társasággal kapcsolatban kívánja felhasználni, melynek az igénylő tagja és/vagy vezető tisztségviselője.

### **3. Az ösztöndíj összege és a díjazottak száma:**

**A pályázat kétfordulós.**

**Az első forduló pályázati keretösszege: 60.000.000 Ft**

**Tervezett nyertes pályázatok száma: 20 pályázat**

**Maximálisan igényelhető összeg: bruttó 3.000.000 Ft / pályázat**

**A második forduló pályázati keretösszege: 10.000.000 Ft**

**Tervezett nyertes pályázatok száma: 2 pályázat**

**Támogatási összeg: bruttó 5.000.000 Ft / pályázat**

**FIGYELEM!** Az első forduló pályázati keretösszege a három kategóriában támogatandó összes pályázatra vonatkozik, kategóriától függetlenül. Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a nyertes pályázatok számára fenntartott keretösszeget a szakmai zsűri értékelése alapján, a beérkezett összes pályázat értékelése függvényében ítélje meg, nem pedig a kategóriák között arányosan felosztva. Támogató fenntartja továbbá a jogot arra, hogy a pályázati keretösszeget nem meríti ki teljes mértékben, tekintettel a beérkezett pályázatok minőségére és a szakmai zsűri értékelésére.

### **3.1. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás:**

A [startprogram.designterminal.org](http://startprogram.designterminal.org) weboldalon benyújtott pályázatokat a pályázatkezelő iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A Nemzeti Tehetség Központtal együttműködve a Design Terminal, mint szakmai együttműködő partner pályázatok befogadása során az alábbiakat ellenőrzi:

- a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó az 1.1. pontban meghatározott három témakör valamelyikében adta be pályázatát,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 2. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe tartozik,

- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 4. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát,
- a Pályázó rendelkezik érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal,
- a Pályázó az összes kötelező mellékletet feltöltötte.

Az alábbi esetekben a pályázatot a Nemzeti Tehetség Központ nem fogadja be, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja:

- a Pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be pályázatát,
- nem az 1.1 pontban meghatározott három kategória valamelyikében adta be pályázatát,
- nem mellékelte 2 perces bemutatkozó videót,
- nem vállalja a teljes programban való részvételt,
- a Pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 2. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket,
- a Pályázó nem a Pályázati Kiírás 4. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát;
- a Pályázó cégalapítástól vagy cégvezetéstől eltiltott személy.

Amennyiben a befogadott pályázat formai ellenőrzése során a Design Terminál tájékoztatása alapján a Nemzeti Tehetség Központ megállapítja, hogy a pályázat nem teljeskörűen felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a Nemzeti Tehetség Központ megbízásából a Design Terminál a Pályázót (közös pályázók esetében a Főpályázót) egy alkalommal, e-mail értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb három (3) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban a szakmai zsűri a Pályázót (közös pályázók esetében a Főpályázót) egy alkalommal, e-mail értesítésben hiánypótlásra hívhatja fel legfeljebb három (3) munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) e-mailben megérkezett.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó (közös pályázók esetében a Főpályázó) nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Nemzeti Tehetség Központ a Design Terminállal együttműködésben megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak (közös pályázók esetében a Főpályázónak).

### **3.2. A pályázat elbírálásának folyamata az első fordulóban:**

A pályázati határidő lejártát követően a szakmai zsűri meghatározott pontrendszer szerint választja ki a 20 legjobb pályázatot. (Lebonyolító fenntartja magának a jogot, hogy várólistát képezzen visszalépés esetére.)

A nyertes pályázatot benyújtók az adott pályázatra szabott 2 hónapos komplex szakmai felkészítő programon vesznek részt külső szakértők bevonásával, amelynek célja az ötletek validálása és megvalósításuk előkészítése, valamint anyagi támogatásban is részesülnek.

### **3.3. Az első fordulóban vállalt szakmai tevékenységek:**

- első forduló időszaka, helyszíne: 2023. január 27. – március 17., felmérés alapján személyes vagy online formában
- a heti rendszerességgel péntekenként tartandó, alkalmanként 4-6 órás térítésmentes képzési-mentorálási komplex szakmai felkészítő program teljes óraszámának 90%-án való részvétel (összesen 8 alkalom, lásd részletesen a 11. pontban, az első workshop napja: 2023. január 27.);
- a mentorálási folyamat során a mentorral folyamatos és nyomon követhető kapcsolattartás (a képzés és mentorálás magyar nyelven zajlik);
- az inkubációs folyamat során a mentorálás keretében átfogó üzleti terv kidolgozása;
- havi rendszerességgel pénzügyi elszámolás és három havonta szakmai beszámoló benyújtása a Nemzeti Tehetség Központ felé;
- részvétel a Demo Day-en.

### **3.4. Az anyagi támogatás kifizetésének menete az első fordulóban:**

- A Pályázók a pályázatukban meghatározzák azt az összeget, amely véleményük szerint a tervük megvalósításához szükséges. A szakmai zsűri a Pályázó pénzügyi tervének figyelembevételével dönt a megítélendő összegről, amely maximum bruttó 3.000.000 Ft lehet.
- A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit. A támogatásban részesült Pályázókkal a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a szerződést a kiértékelést követő 15 napon belül a Nemzeti Tehetség Központ köti meg.
- A szerződéskötéstől számított 15 napon belül a teljes támogatási összeg átutalásra kerül a Pályázó (közös pályázók esetében a Főpályázó) részére. Ezt követően a mentorálási és képzési folyamat alatt keletkezett számlákat minden hónap végén pénzügyi elszámolásban szükséges megküldeni. A számla kiállítási dátuma és teljesítési dátuma nem lehet korábbi a szerződéskötés dátumánál. A befogadható számlák legkésőbbi kiállítási és teljesítési dátumát a nyertes pályázóval (közös pályázók esetében pályázókkal) megkötendő szerződés szabályozza, a szerződés hatályával összhangban.
- A támogatási összeg átutalását követően 3 havi rendszerességgel szakmai előrehaladási beszámoló benyújtása szükséges. Az első forduló résztvevőinek legkésőbb 2023. október 31-ig a mentorálási és képzési folyamat teljes tartalmáról záró szakmai beszámoló benyújtása szükséges.

A támogatási összeg lehívására az alábbi tételekre van mód (ld. I. számú melléklet, Költségterv):

- dologi kiadás (pl. prototípus gyártása, eszköz beszerzése, termékfejlesztési költségek);
- informatikai kiadások (pl. IT support, applikáció fejlesztés, informatikai beszerzés);
- szolgáltatási kiadások (pl. pénzügyi- és adótanácsadás, marketing tevékenység, továbbképzés jellegű költségek);
- egyéb dologi kiadások (pl. útiköltség, szállás, étkezés, konferencián való részvétel belépőjegye);
- szellemi tulajdon jellegű kiadások (pl. iparjogvédelem, szerzőijog-védelemmel kapcsolatban felmerülő költségek).

**FIGYELEM!** Kizárólag a projekt szakmai megvalósításával összefüggő utazási, szállás és étkezési költségek tervezhetőek és elszámolhatóak.

**FIGYELEM!** A nyertes pályázó a támogatási összeget kizárólag a legalább egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkező cég vagy egyéni vállalkozó felé teljesített kiadásaival szemben tudja elszámolni.

**FIGYELEM!** A jelentkezésben a költségeket összességében kérjük feltüntetni a teljes költségvetés tükrében. Amennyiben a pályázat költségigénye meghaladja a megítélt támogatási összeget, és így megvalósításába önerőt is bevon a Pályázó, úgy ennek összességű feltüntetése is szükséges a költségvetésben. Ettől függetlenül természetesen az elszámolás során továbbra is csak a megítélt támogatási összeg felhasználásának tételes igazolása és elszámolása szükséges és lehetséges. Az ösztöndíj felhasználása során a költségtípusok közötti átcsoportosítás minden esetben a Támogató jóváhagyását követően lehetséges!

### **3.5. A támogatási összeg felhasználása és annak igazolása:**

A nyertesek számára rendelkezésre bocsátott összeg olyan pénzbeli támogatás, amelyet kötelezően meghatározott költségek fedezésére kell fordítani a pályázat által szabott feltételek figyelembevételével.

- A Pályázó(k) a pályázat benyújtásával tudomásul veszik, hogy az általuk benyújtott költségvetés részbeni támogatásáról is dönthet a szakmai zsűri, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, illetve a rendelkezésre álló szabad keretösszegre tekintettel csak ekként lenne támogatható.
- Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak (közös pályázók esetében a Főpályázónak) módosított költségtervet szükséges benyújtania a Nemzeti Tehetség Központ részére.
- A pénzbeli támogatás felhasználásáról a Pályázónak (közös pályázók esetében a Főpályázónak) részletes elszámolást kell benyújtania, melyekhez minden költségről számlát/bizonylatot/nyugtát vagy bármilyen, a gazdasági esemény megtörténtét igazoló dokumentumot kell csatolni.
- Amennyiben a Pályázó(k) nem tudnak a támogatási összeg 100%-ával megfelelően elszámolni, akkor ezt az összeget – a Pályázati Kiírás értelmében – vissza kell utalnia a Nemzeti Tehetség Központ részére.

### **3.6. A pályázat második fordulója, fődíjak:**

A komplex szakmai felkészítő programot követően a 20 nyertes Pályázó egy ún. Demo Day-en, egy napos, budapesti helyszínű rendezvényen vesz részt 2023. március második felében a Bíráló Bizottsággal egyetemben. (Az az első fordulóban nyertes Pályázó, aki az első forduló követelményeit nem teljesítette, nem indulhat a Demo Day-en.)

A Demo Day során az első forduló nyertes Pályázói bemutatják a minden részletében kidolgozott ötletüket a Bíráló Bizottság előtt. A Demo Day során a Bíráló Bizottság által legjobbnak ítélt két pályázat további, egyenként bruttó 5.000.000 Ft támogatásban részesül (fődíj). A fődíj folyósítására a szerződéskötést követő 30 napon belül kerül sor. A támogatási összeg lehívásának feltétele egy vállalkozás létrehozása a szerződéskötést követő egy éven belül. A cégalapítást követő évben a vállalkozás működésének igazolását alátámasztani szükséges egy részletes szakmai beszámoló benyújtásával és a pályázati összeg felhasználásának bizonylatokkal történő alátámasztásával (pénzügyi elszámolás).

Az elismert szakemberekből álló Bíráló Bizottság további különdíjakat ajánlhat fel, továbbá a Bizottság tagjai egyes ötletek megvalósítását magántőkéből is támogathatják.

## **4. A támogatási időszak**

A pályázat első fordulójában benyújtott szakmai programban megjelölt tevékenységek és célok megvalósítását 2023. január 21. – március 17. közötti időszakban meg kell kezdeni. A pályázat első fordulójában elnyert összeggel legkésőbb 2023. október 31-ig el kell számolni a Nemzeti Tehetség Központ felé.

A pályázat második fordulójában elnyert összeggel a támogatási összeg folyósításától számított egy éven belül, de legkésőbb 2024. április 30-ig el kell számolni a Nemzeti Tehetség Központ felé.

## **5. A pályázat benyújtásának módja, határideje, érvényessége, hiánypótlás**

A pályázat a Nemzeti Tehetség Központtal együttműködésben a Design Terminal honlapján, az alábbi linken elérhető űrlapon küldhető be elektronikus formában a szükséges dokumentumok csatolásával. [startprogram.designterminal.org](http://startprogram.designterminal.org)

**Az űrlap 2022. november 22-től érhető el.**

### **5.1. A jelentkezéskor kötelezően csatolandó dokumentumok:**

A pályázathoz a Pályázó(k)nak mellékelnie kell egy egyszerűsített üzleti tervet (one-pager). A one-pager sablonja a jelentkezési felületről érhető el, kérjük a megadott formadokumentumot használni. A one-pager sablon tartalmazza a kidolgozott ötletet, a részletes megvalósítási tervet, a pénzügyi tervet és ötletbemutatót, mely nyilvánosságra hozható a pályázati kommunikáció keretében. A pályázati anyagban a Pályázónak ki kell térnie az alábbiakra is:

- piac telítettsége, piaci szereplők;
- költségvetés (I. számú melléklet, Költségterv alapján);
- célcsoport, célkitűzés;
- innováció,
- eszköz/helyigény,
- fenntarthatóság, hosszú távú hasznosíthatóság;
- társadalmi hasznosság,
- kockázati tényezők.

Fentiekén túl a Pályázó(k)nak mellékelnie kell a támogatási összeg felhasználását részletesen tartalmazó költségvetés tervezetet, továbbá egy legfeljebb 2 perces videót, melyben bemutatja eddigi szakmai útját és további terveit, elérendő szakmai céljait, valamint az Adatkezelési tájékoztató és a II. számú melléklet, Nyilatkozatok dokumentum aláírt, scannelt példányát.

### **5.2. Többletpontra, kedvezményre jogosító dokumentumok:**

- Kiskorú gyermeket nevelő Pályázó esetén a koredvezményre jogosító körülményt hitelesen igazoló dokumentumok.

**A kitöltési időszak: 2022. november 22 – december 20.**

**A pályázat benyújtásának (véglegesítésének) határideje: 2022. december 20. (kedd), 23:59.**

### **5.3. Érvényesség**

Érvényesnek tekinthető a pályázat, ha a Pályázó megfelel a „Pályázat benyújtására jogosultak köre” 2. pontban felsorolt feltételeknek, határidőben és a megfelelő online felületen nyújtja be a pályázatát a csatolandó dokumentumokkal együtt.

### **5.4. Adatkezelés**

A pályázat szükséges feltétele, hogy az ösztöndíjra Pályázó a jelentkezési felületre pályázata mellékleteként feltöltse az aláírt és beszkenelt **Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot**, mellyel hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez (közös pályázók esetében minden tag által aláírt dokumentum). Az ösztöndíjpályázathoz kapcsolódó **Adatkezelési tájékoztató** a pályázati felületen elérhető. Az adatokat a Nemzeti Tehetség Központ és a Design Terminal a vonatkozó törvények betartásával kezeli (az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat [itt](#) elérhető).

### 5.5. Az ösztöndíj-támogatás felhasználása

Az ösztöndíj-támogatás csak a pályázati céloknak megfeleltethető költségekre, a költségvetésben szereplő tételekre fordítható. Minden olyan költség, ami nem került feltüntetésre a benyújtott pályázati költségvetésben vagy nem került átcsoportosításra a megvalósítás során, az nem elszámolható a támogatási összeg terhére. Ilyen lehet például a mobiltelefon (kivételes esetben okostelefon külön indoklás mellett elszámolható); alkohol, dohányáru; ingatlanberuházási, -felújítási kiadások; késedelmi pótlék, kötbér, bírság, büntetések, pótdíjak költségei; banki, pénzforgalmi költségek stb.

### 5.6. Értékelési szempontok a pályázat első fordulója során:

Értékelési szempont	Adható pontszám
Ötlet/megoldás innovatív /kreatív / egyedi /részletgazdag jellege	1 – 10 pont részletes és kidolgozott = 9-10 pont részben kidolgozott = 2-8 pont nem kidolgozott = 0-1 pont
Mennyire reális a tervezett termék, szolgáltatás megvalósíthatósága?	1 – 10 pont teljes mértékben reális/ megvalósítható = 9-10 pont részben reális/ részben megvalósítható = 2-8 pont nem reális / megvalósítható = 0-1 pont
A tervezett termék/ szolgáltatás piacképessége/ vállalati fenntarthatóság megalapozott és alátámasztott	1 – 5 pont szolgáltatás piacképessége / vállalati fenntarthatóság bemutatásra került és alátámasztott = 5 pont szolgáltatás piacképességének / vállalat fenntarthatóságának bemutatása kevésbé kidolgozott/ nem kellően alátámasztott = 1-4 pont szolgáltatás piacképessége / vállalati fenntarthatóság nem került bemutatásra / nem alátámasztott = 0 pont
Mennyire kidolgozott a pályázat piaca lépési stratégiája?	1 – 5 pont részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont
Mennyire kidolgozott a vállalkozás pénzügyi terve, illetve pénzügyi ütemezése és a megvalósítás ütemezése?	1 – 5 pont részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont
Megalapozott a piaci környezet és a konkurens ismerete?	1 – 5 pont teljes mértékben megalapozott = 5 pont kevésbé megalapozott = 1-4 pont nem illeszkedik = 0 pont



A pályázó(k) a támogatási időszakon túlmutatóan, az adott pályázat társadalmi hasznosságát hosszútávú célkitűzésként is bemutatták.	1 – 5 pont  részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont
Pályázó(k) személyes kompetenciáinak és erősségeinek bemutatása	1 – 5 pont  részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont
Bemutakozó videó szakmai szempontok szerinti értékelése Szakmai szempontok: 1. A probléma meghatározásának kidolgozottsága 2. Széleskörű társadalmi, gazdasági és környezeti-fenntarthatósági szempontok érvényesülnek 3. Értékteremtő folyamatok jellemzik 4. Célcsoport megválasztása	1 – 5 pont  részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1-4 pont nem kidolgozott = 0 pont
<b>Összesen:</b>	<b>55 pont</b>

## 6. Pályázók kiértékelése:

Az első fordulóban a pályázók kiértékelése a szakmai zsűri döntését követően e-mail-ben **2023. január 20. (szerda) nap végéig** megtörténik.

A második fordulóban a pályázók kiértékelése a Bíráló Bizottság döntését követően 2023. március 31-én, a Demo Day-en ünnepélyes keretek között történik.

## 7. Szerződéskötés, az ösztöndíj folyósítása

A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit. Az ösztöndíjszerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok, [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr). 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti követelmények való igazolása], továbbá a Támogató, illetve a Nemzeti Tehetség Központ által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A támogatás igénybevételére az ösztöndíjszerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A támogatásban részesült ösztöndíjasokkal a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az ösztöndíjszerződést a Nemzeti Tehetség Központ köti meg. Az ösztöndíj folyósítása az első és a második pályázati fordulóban egyaránt a szerződés aláírását követően egy összegben történik.

## 8. A támogatás elszámolása

Az ösztöndíj a szerződésben megjelölt célok elérése érdekében használható fel, melynek teljesüléséről a pályázat megvalósulása során 3 havonta szakmai beszámolót szükséges benyújtani a Nemzeti Tehetség Központ felé. A pályázat **első fordulójában** elnyert összeg esetében a Kedvezményezettnek legkésőbb **2023. október 31-ig**, a pályázat **második fordulójában** elnyert összeg esetében pedig **2024. április 30-ig záró szakmai beszámolót** kell készítenie és be kell nyújtania a **költséget igazoló számlákat**

a Nemzeti Tehetség Központ felé. A Nemzeti Tehetség Központ az ösztöndíjast a szakmai beszámoló és a költségeket igazoló számlák elfogadásáról írásban értesíti. Az el nem fogadott szakmai beszámolóról szintén írásos értesítést küld az ösztöndíjas részére, amelyben indokolja az elutasítást, egyben 5 napos hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben az ösztöndíjas a beszámolási, illetve a hiánypótlási kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, vagy nem megfelelően teljesíti, a Nemzeti Tehetség Központ az ösztöndíj teljes vagy részösszegét a Kedvezményezettől visszakövetelheti.

**FIGYELEM!** A benyújtott számlák nem lehetnek a szerződéskötést megelőzőek és a szerződésben foglalt időszakot követőek. Kizárólag a Pályázó nevére kiállított számlák fogadhatóak el.

## 9. Lemondás

1. A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást elektronikusan megküldött e-mailben (közös pályázat benyújtása esetén a szerződésben szereplő minden tag együttes hozzájárulásával). Ha a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a pénzügyi elszámolással együtt kell beküldeni a lemondást és visszaautalni a lemondott összeget.
2. A lemondó nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírni és a visszaautalásról szóló terhelési értesítő hitelesített másolatát csatolni kell a nyilatkozathoz.

## 10. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban további információkat a [start@ntk.hu](mailto:start@ntk.hu) e-mail-címen kérhet, valamint a <http://www.ntk.hu/>, illetve a [startprogram.designterminal.org](http://startprogram.designterminal.org) weboldalakon olvashat.

## 11. Legfontosabb tervezett határidők, dátumok

Dátum	Esemény
2022. november 22.	Pályázatok benyújtásának első napja
2022. december 20.	Pályázatok benyújtásának utolsó napja
2023. január 20.	Pályázók kiértékelése
2023. január 21.	Számlák kiállításának legkorábbi dátuma
2023. január 25.	Szerződéskötéshez szükséges adatok, dokumentumok megküldésének határideje
2023. január 27.	Sajtónyilvános megnyitó, első képzési nap (offline) Első forduló nyerteseivel történő szerződéskötés
2023. február 3.	Második képzési nap (online)
2023. február 10.	Harmadik képzési nap (online)
2023. február 17.	Negyedik képzési nap (online)
2023. február 24.	Ötödik képzési nap (offline)
2023. február 28.	Első forduló: 1. havi pénzügyi elszámolás megküldése NTK részére
2023. március 3.	Hatodik képzési nap (online)
2023. március 10.	Hetedik képzési nap (online)
2023. március 17.	Nyolcadik képzési nap (online)
2023. március 31.	Demo Day (offline), második forduló nyerteseinek kihirdetése Első forduló: 2. havi pénzügyi elszámolás megküldése NTK részére
2023. április 28.	Második forduló nyerteseivel szerződéskötés, támogatási összeg utalása

2023. április 28.	Első forduló: szakmai beszámoló és 3. havi pénzügyi elszámolás megküldése NTK részére
2023. július 28.	Második forduló: 1. részbeszámoló (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló) benyújtásának határideje
2023. október 31.	Első forduló: támogatási összeg felhasználásának utolsó napja. Záró beszámoló (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló) benyújtásának legkésőbbi határideje
2023. október 31.	Második forduló: 2. részbeszámoló (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló) benyújtásának határideje
2024. január 31.	Második forduló: 3. részbeszámoló (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló) benyújtásának határideje
2024. április 30.	Második forduló: záró beszámoló (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló) benyújtásának legkésőbbi határideje

Az időpontok tekintetében a változtatás jogát fenntartjuk.

I. számú melléklet

Költségterv

START Ösztöndíj			
Költségterv – 2022/2023			
Pályázó neve			
Pályázatának címe			
Költségelem megnevezése*	Tervezett <u>összes</u> költség az adott soron (HUF)	Tervezett összes költség az adott soron a pályázott összköltség százalékában (%)	Költség részletezése, ütemezés
<i>Dologi kiadások (pl. prototípus gyártás, eszközbeszerzés, termékfejlesztési költségek stb.)</i>			
<i>Informatikai kiadások (pl. IT support, applikáció fejlesztés, informatikai beszerzés stb.)</i>			
<i>Szolgáltatási kiadások (pl. pénzügyi tanácsadás, marketing tevékenység, továbbképzés jellegű költségek)</i>			
<i>Egyéb dologi kiadások (pl. útiköltség, szállás, étkezés, konferencián való részvétel belépőjegye)</i>			
<i>Szellemi tulajdon jellegű kiadások (pl. iparjogvédelem, szerzőijog-védelemmel kapcsolatban felmerülő költségek)</i>			
<b>Pályázott összköltség (HUF)</b>		<b>100</b>	

\* A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

## II. számú melléklet

### Nyilatkozatok

Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek.

Mint pályázatot benyújtó magánszemély, jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy

- a Nemzeti Tehetség Központ a személyes adataimat a bírálathoz szükséges mértékben a bírálatban résztvevők számára átadja, illetve kezelje, mind a döntési folyamatban, mind később az Ösztöndíjprogram megvalósítása során;
- a Nemzeti Tehetség Központ velem – ellenkező írásbeli jelzéseimig – szakmai kapcsolatban maradjon a jövőben;
- a Nemzeti Tehetség Központ az ösztöndíj-jogosultság ellenőrzése céljából az ehhez szükséges személyes adataimat az ehhez szükséges mértékben az ellenőrzésre felkért harmadik személyek részére átadja;
- az ösztöndíj elnyerése esetén nevemet, a támogatási összeget a Nemzeti Tehetség Központ a honlapján közzétegye.

Tudomásul veszem, hogy magyar állampolgársággal rendelkező személy esetében ösztöndíj csak adóazonosító jellel rendelkező Pályázónak folyósítható.

Kijelentem, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7.§-ának 34. pontjában meghatározott köztartozásom, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is.

Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig az ösztöndíj nem illet meg, az esedékes ösztöndíj folyósítását felfüggeszti, visszatartja a Nemzeti Tehetség Központ.

Nyilatkozom arról, hogy az ösztöndíj elnyerése esetén a pályázat szabályszerűségének és az ösztöndíj rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, a Nemzeti Tehetség Központ, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez, az adataimba történő betekintéshez és az ellenőrző szerv részére történő átadáshoz hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy a változásbejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el, és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező személyi adatváltozásokat nyolc (8) napon belül a Nemzeti Tehetség Központ felé benyújtom.

Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és a Magyar Nemzeti Bank alapkamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem.

Tudomásul veszem, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§ alapján nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;

Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtottam be.

igen

nem

Nyilatkozom, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatás összegét kizárólag új vállalkozásom beindításához fogom felhasználni.

igen

nem

Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

igen

nem

---

Aláírás